

## Protokoll Führungs- / Mitarbeitergespräch

Der Inhalt dieser Unterlage ist durch Lesen, Betrachten oder Zuhören alleine kaum verständlich.  
Für die Umsetzung benötige ich einen persönlichen Prozess.

Leitung:		Protokoll:		Einladung an / von:	
Teilnehmer/in:					
Ort / Zeit / Datum:					
<b>Vorgehen / Struktur</b>		<b>Protokoll</b>			
<b>Protokoll letztes Gespräch; Nachträge</b>					
<b>Was soll im F/M- Gespräch erreicht werden?</b> (Gesprächsthemen, Perspektiven, Resultate)					
<b>Wir vereinbaren die Gesprächsstruktur</b> (Themen, Reihenfolge)					
<b>Wir arbeiten am Thema Meinungsbildung</b> (Wie ist der persönliche Bezug zum Thema? Am Schluss sollte das Thema geklärt sein.)					
<b>Beschlüsse</b> (Ich beschließe mit mir)					
<b>Was ist mir klar geworden, was habe ich gelernt, wie geht es weiter?</b>  (Erkenntnisse wer unternimmt was? nächstes Gespräch Themen)					

**BRENNING + PARTNER**  
Beratung • Supervision • Fortbildung

In der Wiehre 2, D-79271 St. Peter  
Telefon 07660 - 1247; Telefax 1480  
e-mail: [beratung@brenning.de](mailto:beratung@brenning.de)  
internet: [www.brenning.de](http://www.brenning.de)